

## Административный помощник

Ярославль, Россия

Требования: Коммуникабельность, исполнительность, ответственность.

Обязанности: Переговоры с клиентами, ведение деловой документации, контроль за работой технического персонала.

Условия: Работа в центре города, дружный коллектив, возможность быстрого карьерного роста.

---

Цена: **10 500 руб.**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Бажанова Татьяна**

**91-06-48**