

## Заместитель руководителя

Ярославль, Россия

Требования: Коммуникабельность, ответственность, исполнительность.

Обязанности: Ведение встреч и переговоров клиентов, организация документооборота, решение организационных вопросов.

Условия: Работа в центре города, стабильная оплата, карьерный рост.

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Бажанова Татьяна**

**91-06-48**