

Заместитель руководителя

Ярославль, Россия

Требования: Коммуникабельность, ответственность, исполнительность.

Обязанности: Ведение встреч и переговоров клиентов, организация документооборота, решение организационных вопросов.

Условия: Работа в центре города, стабильная оплата, карьерный рост.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Бажанова Татьяна

91-06-48