Заместитель руководителя

Ярославль, Россия

Требования: Коммуникабельность, ответственность, исполнительность.
Обязанности: Ведение встреч и переговоров клиентов, организация документооборота, решение организационных вопросов.
Условия: Работа в центре города, стабильная оплата, карьерный рост.

Цена: Договорная	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: --

Бажанова Татьяна **91-06-48**