

личный помощник руководителей

Ярославль, Россия

Крупная холдинговая компания в связи с расширением приглашает специалистов для работы в офис. Основное направление производство (промышленные товары). Специализация - оптовые поставки (крупный, средний опт).

Требования:

- образование
- коммуникабельность
- ориентированность на результат
- знание ПК

Обязанности:

- ведение переговоров с клиентами
- работа с текущей документацией
- раз в месяц отчет по статистике

Перспективы:

- при активной работе быстрый карьерный рост
- бесплатное повышение квалификации
- работа в дружном коллективе

Компания гарантирует своевременную оплату, предоставление информации, бесплатное обучение. График работы 5\2, с 9-00 до 18-00.

Работа в Ярославле.

Цена: **15 000 \$**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Смирнова Марина

8-920-134-1669