

Административный помощник.

Ярославль, Россия

Условия: Работа в дружном, высокопрофессиональном коллективе, центр города, возможен быстрый карьерный рост. Требования: Коммуникабельность, исполнительность, ответственность, грамотная речь, ориентированность на результат. Обязанности: Ведение встреч и переговоров, подбор, координация работы персонала, организация документооборота.

Цена: **12 800 руб.** Тип с

Тип объявления:

Услуги, предлагаю

Бажанова Татьяна 8-902-225-02-95

Торг: --