

Административный помощник.

Ярославль, Россия

Условия: Работа в дружном, высокопрофессиональном коллективе, центр города, возможен быстрый карьерный рост.
Требования: Коммуникабельность, исполнительность, ответственность, грамотная речь, ориентированность на результат.
Обязанности: Ведение встреч и переговоров, подбор, координация работы персонала, организация документооборота.

Цена: **12 800 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Бажанова Татьяна

8-902-225-02-95