

Специалист по работе с документацией

Ярославль, Россия

В представительство оптовой организации требуется требуется офисный сотрудник для работы с документами и наработанными оптовыми клиентами.

Условия:

Личностное и профессиональное развитие,

Финансовый, карьерный рост,

Предусмотрена бесплатная стажировка за счет работодателя(введение в должность)

Возможность развиваться в команде профессионалов

Достойные условия труда.

Работа в центре города

График 5/2

Требования:

мужен, сс, во

Трудоустроенных просьба не беспокоить!

Рассматриваются кандидатуры только с опытом работы!(с людьми, документами)

Аккуратность

Ответственность

Мы ценим внимательность, активность, грамотность, желание работать

Обязанности:

Прием и оформление заказов(заявки, подготовка накладных, счетов, договоров)-первичная документация

Контроль за оформлением и исполнением заявок

Отчетность (не финансовая)

Оплата:15000-18000

Цена: Договорная

Тип объявления:
Продам, продажа, продаю

Торг: --

Дугина Надежда

8-980-651-82-81