

Ассистент руководителя требуется в оптовое направление

Ярославль, Россия

В представительство оптовой торговой компании (в отдел по работе с оптовыми клиентами) СРОЧНО требуется Ассистент руководителя.

Отправляйте резюме для ознакомления с Вашей кандидатурой!

Условия:

Личностное и профессиональное развитие,

Финансовый рост,

Развитие региональных представительств

График 5/2

Предусмотрена бесплатная стажировка за счет работодателя(введение в должность)

Возможность развиваться в команде профессионалов

Достойные условия труда.

Требования:

Ответственность

Обучаемость

Самоорганизованность

Умение работать самостоятельно, не требуя контроля со стороны.

Грамотная речь, готовность развиваться, желание приобрести опыт работы, стремление к карьерному росту.

мужжен, сс, во

Обязанности:

Помощь руководителю в решении текущих организационных вопросов с клиентами(оптовые клиенты)

Помощь в управлении персоналом руководству,

Ведение и оформление всей сопроводительной документации(первичные документы)

Контроль исполнения распоряжений руководителя,

Координация работы административного персонала;

оплата:

18000-25000

Цена: Договорная

Тип объявления:
Продам, продажа, продаю

Торг: --

Дугина Надежда

8-980-651-82-81