требуется помощник руководителя для работы удаленно

Ярославль, Россия

Требования:
Ответственность
Нацеленность на результат
Самоорганизация
Грамотная устная и письменная речь
Высшее образование
Постоянный доступ в интернет
Обязанности:
Подбор персонала с сети интернет
Проведение собеседований
Обучение новых сотрудников
Ведение отчетности
Поддержка лояльных покупателей
Мониторинг заявок
Условия:
Официальное трудоустройство
“Белая” заработная плата
График 5/2 по 2-3 час в день
Бесплатное обучение
Карьерный рост
Отклики на вакансию отправлять на эл. Почту. lanavolkova2014@gmail.com

Цена: **20 000 $**

Тип объявления: Услуги, предлагаю

Торг: --

Трегубова Светлана

89526586447