

## требуется помощник руководителя для работы удаленно

Ярославль, Россия

Требования:

Ответственность  
Нацеленность на результат  
Самоорганизация  
Грамотная устная и письменная речь  
Высшее образование  
Постоянный доступ в интернет

Обязанности:

Подбор персонала с сети интернет  
Проведение собеседований  
Обучение новых сотрудников  
Ведение отчетности  
Поддержка лояльных покупателей  
Мониторинг заявок

Условия:

Официальное трудоустройство  
"Белая" заработная плата  
График 5/2 по 2-3 час в день  
Бесплатное обучение  
Карьерный рост  
Отклики на вакансию отправлять на эл. Почту. lanavolkova2014@gmail.com

---

Цена: **20 000 \$**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Трегубова Светлана**

**89526586447**